



VACATURE

Duty Management stage (40 uur per week)

Vind jij het leuk om contact te maken met gasten van verschillende nationaliteiten en culturele achtergronden en help je mensen graag? Ben je nieuwsgierig, communiceer je open en respectvol en durf je vragen te stellen en initiatief te nemen? Je werkt graag samen, maar kunt ook zelfstandig taken oppakken. Wanneer iets anders loopt dan verwacht, blijf je rustig en denk je graag mee over creatieve oplossingen.

WAT GA JE DOEN?

Als stagiair(e) Duty ben je een belangrijk aanspreekpunt voor onze hotelgasten. Tijdens deze stage leer je hoe je jouw kwaliteiten inzet om gasten professioneel te helpen met vragen, wensen of klachten. Je rapporteert aan de Reservations & Front Office Manager.

Jouw taken omvatten:

- Je verwelkomt hotelgasten en spreekt hen actief aan in de lobby, restaurants en op het strand. Je hebt ook persoonlijk en telefonisch contact met gasten.
- Je geeft extra aandacht aan vipgasten, terugkerende gasten en groepen. Je behandelt bijzondere verzoeken en controleert de aankomst van vipgasten.
- Je helpt klachten voorkomen en behandelt ze samen met de Front Office & Reservations Manager. Je legt de klachten en de afhandeling vast in het systeem.
- Je loopt rondes door het hotel en controleert kamers en algemene ruimtes. Je let op veiligheid en orde en meldt technische gebreken.
- Je signaleert problemen en zoekt samen met de betrokken afdelingen naar oplossingen.
- Je blijft op de hoogte van evenementen en activiteiten in het hotel. Je ondersteunt bij activiteiten zoals de kidsclub en bij bijzondere momenten, zoals huwelijksaanzoeken.
- Je voert administratieve taken uit, volgt operationele opdrachten op en bewaakt de voortgang en kwaliteit van het werk.
- Je verkoopt merchandise en zorgt voor een nette, respectvolle en gastgerichte omgang met hotelgasten.
- Je legt verbetervoorstellen vast en bespreekt deze met de afdelingsmanager(s) of de General Manager.
- Je werkt vijf dagen per week volgens een wisselend rooster. Jouw diensten vallen tussen 12.00 en 21.00 uur, ook in de weekenden en op feestdagen. Je hebt twee dagen doordeweeks vrij.

WIE BEN JIJ?

- Je zit in het vierde jaar van een hbo-opleiding hotelmanagement of toerisme en zoekt een afstudeerstage.
- Gastvrijheid zit in jouw DNA.
- Je hebt een verzorgde uitstraling en een professionele houding.
- Je bent een teamspeler en werkt goed met anderen samen.
- Je denkt in oplossingen, pakt klachten direct op en blijft rustig en stevig in je rol.
- Je bent proactief en je neemt het initiatief.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels in woord en geschrift. Een derde taal is een pre.

WIE ZIJN WIJ?

LionsDive Beach Resort is het meest duurzame hotel van Curaçao en beschikt over 165 accommodaties. Onze gasten komen uit verschillende landen. Onder hen zijn gezinnen, stellen en sportliefhebbers, waaronder duikers. Die afwisseling maakt het werk dynamisch en veelzijdig. LionsDive staat bekend als een stabiele en betrouwbare werkgever. Mensen werken hier graag en blijven vaak jarenlang. Wij bieden een werkomgeving waarin samenwerking, onderlinge steun en werkplezier belangrijk zijn. Zo zorgen wij voor een vertrouwde ervaring voor onze gasten én medewerkers.

WAT BIEDEN WIJ?

- Je kunt deelnemen aan trainingen en workshops en je krijgt persoonlijke begeleiding.
- Je krijgt een afwisselende functie in een lokaal team dat elkaar ondersteunt en prettig samenwerkt.
- Je ontvangt een stagevergoeding van Cg. 1.400,00 per maand.
- Je kunt gratis sporten in de gym van LionsDive.
- Je krijgt korting op eten in onze restaurants.

WORD JIJ ONZE NIEUWE COLLEGA?

Interesse? Stuur je cv en een korte motivatie naar: **HR@lionsdive.com** en vermeld daarbij de vacature Duty Management stage.

