



Vacature

Startdatum: 1 juni 2025

HR & Sustainability Officer

Als 'HR & Sustainability Officer' bij LionsDive ondersteun je de organisatie bij twee belangrijke thema's: personeelszaken en duurzaamheid. Je bent verantwoordelijk voor administratieve processen rondom instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Daarnaast ondersteun je bij interne communicatie en draag je bij aan activiteiten rondom vitaliteit, scholing en medewerkerstevredenheid.

Binnen het thema duurzaamheid werk je mee aan uiteenlopende projecten en initiatieven. Je speelt een actieve rol in de voorbereiding en uitvoering van de Green Key-audit en onderzoekt waar verbeterkansen liggen. Ook organiseer je interne vrijwilligersactiviteiten en verzorg je om de twee weken de Zoutpannen wandeling voor onze hotelgasten, waarin onze duurzame inzet zichtbaar wordt.

Je werkt zelfstandig, schakelt makkelijk met collega's van andere afdelingen en krijgt ruimte om je verder te ontwikkelen binnen zowel HR als duurzaamheid.

Dit ben jij

Je hebt interesse in personeelsadministratie, hospitality en duurzaamheid, en vindt het leuk om mensen te ondersteunen en dingen te regelen. Je voelt je prettig in een uitvoerende rol, werkt nauwkeurig en zelfstandig maar ook goed in teamverband. Je bent leergierig, proactief en organisatorisch sterk. Je hebt een mensgerichte houding en initiatief nemen gaat je natuurlijk af.

Dit ga je doen

- Personeelsadministratie, verzuimregistratie/-analyse, uniformbeheer, ondersteuning ontwikkelcyclus, organiseren van trainingen en personeelsuitjes, pensioen- en verzekeringsmutaties, etc.
- Ondersteunen bij werving, selectie en onboarding i.s.m. de HR-Manager.
- Actuele duurzaamheidsactiviteiten in kaart brengen en uitvoeren van projecten.
- Voorbereiden en begeleiden van de Green Key-audit.
- Opzetten van bewustwordingsactiviteiten op gebied van duurzaamheid voor personeel en gasten.
- Onderhouden van contacten met externe (lokale) duurzaamheidsorganisaties.
- Om de twee weken verzorgen van de Zoutpannen-wandeling voor hotelgasten.

Wat verwachten wij van jou?

- Hbo werk- en denkniveau, minimaal 1 jaar werkervaring in een administratieve en ondersteunende HR-functie.
- Je gaat uiterst vertrouwelijk om met personeelsinformatie.
- Je staat open om HR-juridische kennis op te bouwen.
- Enthousiasme voor ondersteunende taken binnen HR, hospitality en duurzaamheid.
- Hands-on mentaliteit en nauwkeurigheid.
- Zelfstandig werken en organisatorisch sterk.
- Goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift. Papiaments en/of Spaans is een pré.

Wat bieden we jou?

- Een baan met veel afwisseling, ruimte voor initiatief en flexibiliteit.
- Een marktconform salaris.
- Gratis sporten in onze gym
- Werken op een van de mooiste locaties op Curaçao, waar duurzaamheid en een fijne sfeer centraal staan.

Wie zijn wij?

Bij LionsDive werken we als een hecht en hands-on team dat gasten een onvergetelijke ervaring en uitmuntende service biedt. Met passie voor hospitality zorgen we voor een warme, persoonlijke benadering. Tegelijkertijd streven we naar duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en creëren we samen een positieve impact.

Ben jij de juiste kandidaat?

Stuur nu je sollicitatie met cv en een korte motivatie naar hr@lionsdive.com onder vermelding van 'vacature HR & Sustainability Officer'. De functie start per **1 juni 2025**. Een referentiecheck is onderdeel van de selectieprocedure.